

Assistant(e) chef de projet Événementiel / chronométrage & inscriptions Contrat en alternance (H/F)

Basée près d'Annecy, l'Agence LVO est spécialisée dans 3 univers : l'organisation, le chronométrage et le consulting. Actrice dans près d'une cinquantaine d'événements Outdoor par an (Cyclosporives, VTT, Triathlons, Trails, ski de fond et ski alpinisme etc.), l'agence recherche une personne motivée pour renforcer son équipe pour **un contrat en alternance avec forte possibilité d'embauche à la suite**.

En tant qu'Assistant(e) chef de projet événementiel, chronométrage et inscriptions (H/F) et sous la responsabilité du Responsable du pôle chronométrage & inscriptions, tu participeras :

- Aux missions de **chronométrage** :
 - Formation à l'utilisation du logiciel de chronométrage (RaceResult) ;
 - Mise en place de programmes sur quelques événements ;
 - Préparation des puces de chronométrage.
- Aux missions du pôle **inscriptions** :
 - Formation à l'utilisation de la plateforme d'inscription (Njuko) ;
 - Suivi des inscriptions-participants ;
 - Validation des pièces, relances et relations avec les participants inscrits.
- Aux missions de **gestion de projet des événements sportifs** gérés par le pôle :
 - Mise en place des inscriptions en lien étroit avec les organisateurs ;
 - Réponses et suivi des questions des participants à la fois par téléphone et email ;
 - Participation et gestion du retrait des dossards ;
 - Anticipation des besoins de chronométrage et déploiement du matériel ;
 - Suivi du matériel et des programmes de chronométrage.

Tout au long de ta période d'alternance, tu prendras également part à la vie de l'agence et aux différentes missions inhérentes à celle-ci (présence sur les événements, soutien logistique, etc.).

Profil :

- Qualités relationnelles et faculté d'adaptation aux aléas et aux différents publics (participants, organisateurs, prestataires)
- Rigueur, sens de l'organisation et du travail en équipe tout en faisant preuve d'autonomie ;
- Aisance avec l'outil informatique, la manipulation de datas ou/et notion de réseau ;
- Expérience dans le milieu du chronométrage serait un plus ;
- Forte appétence pour le sport Outdoor et la logistique « terrain » sur les événements.

Formation :

- Bac +3/5 avec une thématique sportive et/ou informatique ;

Autres informations

- Permis B requis ;
- Forte disponibilité saisonnière et travail nombreux weekends.

Type de contrat : Contrat d'Alternance Conventionnée à pourvoir au 1^{er} septembre 2024 avec forte possibilité d'embauche par la suite ;

Lieu de poste : St Jorioz (74).

CONTACT & CANDIDATURE

LVO

66 impasse des dents de Lanfon
74410 St Jorioz

04.50.23.19.58

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à rh@lvorganisation.com

www.lvorganisation.com